



**NOTICE SIMPLIFIÉE
MODÈLE**

CT100

FABRICANT, DISTRIBUTEUR ET RÉPARATEUR DE BALANCES

9 ALLÉE DES EPINETTES ZI NORD 77200 TORCY - TEL : 01 60 05 90 35 - MAIL : CONTACT@PMCMILLIOT.FR


GUIDE DE DÉMARRAGE RAPIDE

MISE EN MARCHÉ :

FR









Vérifiez que la clé USB est bien installée (au-dessous de la balance).




Allumez l'interrupteur situé au-dessous de la balance, puis appuyez sur la touche .

- Module fiscal interne avec clé USB



OPÉRATIONS DE VENTE SANS ARTICLES ENREGISTRÉS :

- Mettez la marchandise sur le plateau.
- Tapez le prix unitaire, puis enregistrez l'opération dans un vendeur (ex. V1) en appuyant sur la touche .
- Enlevez la première marchandise, et mettez un autre produit, ensuite tapez le prix, puis la touche .
- Pour les produits par pièces : tapez le prix unitaire, appuyez sur la touche  (si la quantité est supérieure à 1, tapez la quantité) ensuite appuyez sur la touche .
- Pour imprimer le ticket, appuyez sur la touche  puis la touche .




SUPPRIMER UNE LIGNE DANS LE TICKET (AVANT L'IMPRESSION) :

- Appuyez sur le vendeur (où vous avez enregistré vos ventes).
- Cherchez la ligne de ticket à supprimer avec la touche .
- Pour supprimer appuyez sur la touche .
- Pour imprimer le ticket appuyez sur la touche .




CHOISIR UN MOYEN DE PAIEMENT :

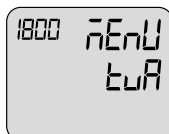
Après avoir enregistré les ventes dans un vendeur (ex. V1), appuyez sur ce vendeur , puis sur la touche . Avec chaque appui sur cette touche le moyen de paiement se change (ESPECES, CHEQUE, CARTE, TICKET-R).







→ **Attention : Vous ne pouvez pas supprimer un ticket déjà imprimé.**

→ Si vous voulez annuler la somme du ticket imprimé, tapez le total de vente, puis appuyez sur la touche , puis sur la touche , ensuite appuyez sur le même vendeur. Pour imprimer, appuyez sur la touche vendeur, puis sur la touche .




PROGRAMMATION DE LA TVA :

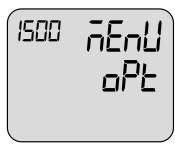
- Appuyez sur la touche  (pendant 02 secondes), ensuite sur la touche .
- Continuez avec la touche  jusqu'à ce que l'afficheur montre « 1800 Menu TVA ».



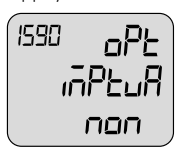
- Appuyez sur la touche , tapez le taux de votre TVA 1 et confirmez avec la touche .
- Pour des autres valeurs de TVA, appuyez sur la touche  pour configurer une nouvelle TVA. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 8 valeurs.
- NB : Dans le même menu de TVA, si vous continuez à appuyer sur la touche , vous trouverez deux autres Menus :
 - LB Pr : pour fixer une TVA pour la vente des produits pesés non enregistrés. Choisissez la TVA correspondante, c'est-à-dire le numéro de 1 à 8.
 - LB PC : pour fixer une TVA pour la vente des produits non pesés (par pièce) non enregistrés. Choisissez la TVA correspondante, c'est-à-dire le numéro de 1 à 8.
- Confirmez avec la touche .
- Pour sortir du menu appuyez 2 fois sur la touche .




IMPRIMER LA TVA SUR LE TICKET :

- Appuyez sur la touche  (pendant 02 secondes), ensuite sur la touche .
- Continuez avec la touche  jusqu'à « 1500 Menu Opt ».










- Appuyez sur la touche .
- Appuyez sur la touche  jusqu'à « 1590 Menu imPTVA ».






- Appuyez sur la touche , le mot OUI s'affichera, confirmez avec la touche .
- Pour sortir du menu appuyez 2 fois sur la touche .




IMPRIMER LE RAPPORT :

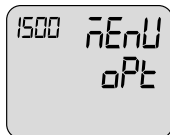
- Appuyez sur la touche  (pendant 02 secondes), puis sur la touche .
- Appuyez une seule fois sur la touche , puis sur la touche .
- A chaque fois que vous appuyez sur la touche , vous pouvez choisir quel type de rapport imprimer.
- Pour imprimer Z, allez avec la touche  jusqu'à « 1220 Rapp Fermer » et confirmez avec la touche .






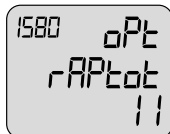
- Un ticket s'imprimera et la balance demandera si vous voulez effacer le rapport ou non.
 - Si OUI : Appuyez sur la touche .
 - Si NON : Appuyez sur la touche .
- Pour sortir du menu appuyez 2 fois sur la touche .

IMPRIMER UN RAPPORT Z AVEC TVA, VENDEURS ET TOTAL :

- Appuyez sur la touche  (pendant 02 secondes), puis sur la touche .
- Continuez avec la touche  jusqu'à « 1500 Menu Opt ».







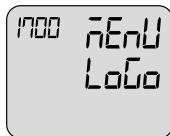
- Appuyez sur la touche .
- Appuyez sur la touche  jusqu'à « 1580 Opt rap tot » : tapez 1000011, puis la touche .



- Pour sortir du menu appuyez 2 fois sur la touche .






PROGRAMMATION DES EN-TÊTES :

- Appuyez sur la touche  (pendant 02 secondes), puis sur la touche .
- Appuyez sur la touche  jusqu'à « 1700 Menu Logo », puis 2 fois sur la touche .



- Ecrivez votre première ligne.
- Pour aller à la deuxième ligne, appuyez sur la touche , puis sur la touche  et après sur la touche .
- Vous pouvez écrire jusqu'à 6 lignes.

PROGRAMMATION D'UN ARTICLE :

- Appuyez sur la touche  (pendant 02 secondes), puis sur la touche . L'afficheur montre le PLU 1.
- Appuyez sur la touche  pour modifier ou créer l'article 1.
- A chaque fois que vous voulez modifier un champ, appuyez sur la touche , ensuite sur la touche  pour se déplacer vers la prochaine variante.